

ZOOM-WEBINAR KURZANLEITUNG FÜR TEILNEHMER

Inhalt

1	Registrierung für ein Webinar	2
1.1	Grundlagen	2
1.2	Zugriff auf Zoom-Webinare als Teilnehmer	2
2	Ich habe Probleme mit dem Zugriff auf das Webinar. Was kann ich tun?	3
3	Teilnahme an einem Zoom-Webinar	4
4	Einstellungen	4
4.1	Audio-Einstellungen	4
4.2	Q&A	5
4.3	Chat	5
4.4	Hand heben	6
4.5	Umfragen	6

1 Registrierung für ein Webinar

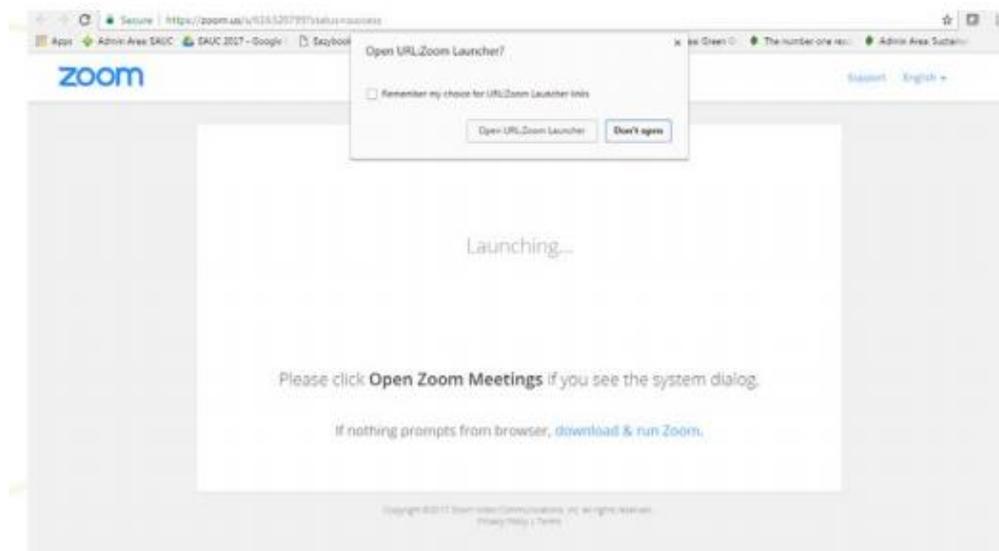
Wenn Sie sich für ein Webinar registrieren, erhalten Sie eine Einladung per E-Mail. Diese beinhaltet die Informationen zum Webinar und enthält einen Beitragslink zur Teilnahme. Klicken Sie kurz vor Beginn des Webinars auf den Link in dieser E-Mail.

1.1 Grundlagen

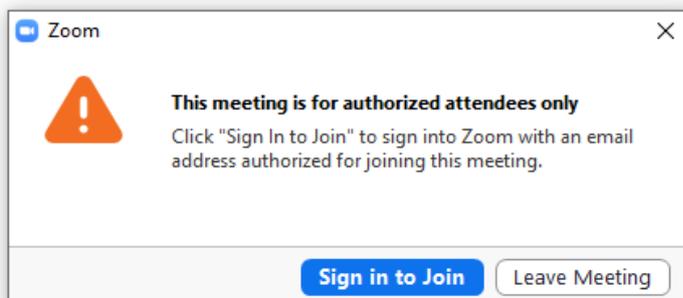
- Sie benötigen einen mit dem Internet verbundenen Computer, Laptop oder ein entsprechendes Mobilgerät, sowie ein Headset oder Kopfhörer. Optional eine Webcam.
- Wir empfehlen für Zoom den Google Chrome Browser oder die Verwendung der Zoom App: <https://zoom.us/download>
- Für die Teilnahme müssen Sie bei Zoom registriert sein. Sofern Sie noch keinen Zoom-Account haben, können Sie sich auf <https://zoom.us/> vorab registrieren.

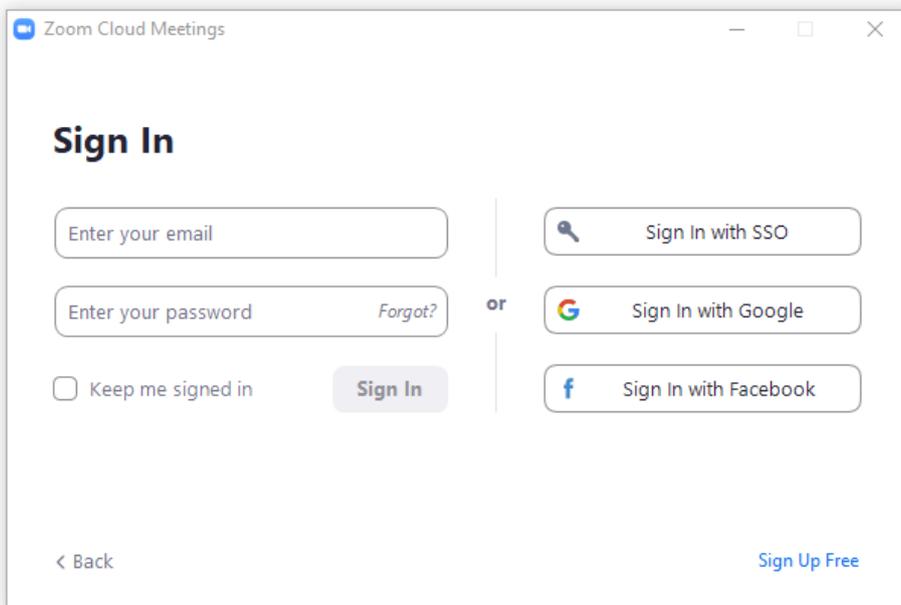
1.2 Zugriff auf Zoom-Webinare als Teilnehmer

Um als Teilnehmer an einem Zoom-Webinar teilzunehmen, klicken Sie einfach auf den Link in der Einladung. Sie werden dann auf die Zoom-Website weitergeleitet und müssen dort auf „**URL öffnen: Zoom starten**“ klicken.

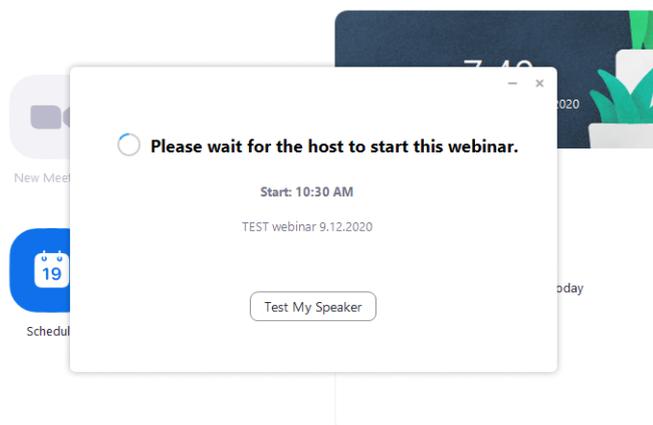
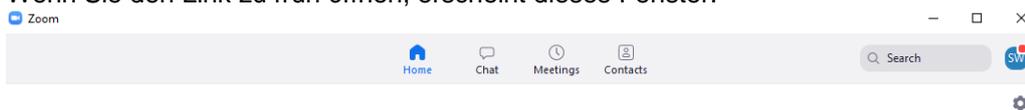


Wenn Sie nicht bei Zoom angemeldet sind, erscheint folgendes Fenster zur Anmeldung. Klicken Sie auf „**Sign in to Join**“.





Wenn Sie den Link zu früh öffnen, erscheint dieses Fenster.



Nachdem Sie daraufklicken, öffnet sich ein Fenster mit der Aufforderung, **Ihre Registrierung abzuschliessen**.

Bitte geben Sie Ihre **E-Mail-Adresse** und Ihren **vollständigen Namen** an, damit der Host des Webinars sehen kann, wer teilnimmt.

2 Ich habe Probleme mit dem Zugriff auf das Webinar. Was kann ich tun?

- Wenn Sie zu einem Webinar eingeladen werden und bereits ein Zoom-Konto haben, können Sie sich einfach bei Zoom anmelden, um an dem Webinar teilzunehmen.
- Wenn Ihnen angezeigt wird, dass das Webinar bereits geendet oder noch nicht begonnen hat, sollten Sie **die Uhrzeit des Webinars überprüfen**. Möglicherweise wurde das Webinar in einer anderen Zeitzone geplant.

- Wenn Sie aufgefordert werden, sich in Ihrem Zoom-Konto anzumelden, Sie aber **Ihr Passwort vergessen haben**, dann klicken Sie auf den „Passwort vergessen?“-Link und befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.
- Wenn **das Fenster des Webinars nicht lädt**, sollten Sie Ihren Browser schliessen und das Webinar erneut aufrufen. Achten Sie darauf, alle Meldungen, die Ihre Zustimmung für die Installation der Zoom-Webinar-Anwendung erfordern, anzunehmen oder zu akzeptieren und deaktivieren Sie Pop-up-Blocker, die möglicherweise verhindern, dass sich das Fenster des Zoom-Webinars öffnet.

3 Teilnahme an einem Zoom-Webinar

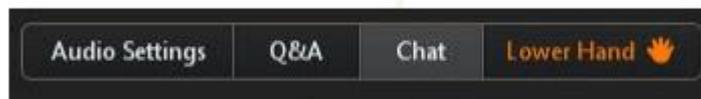
Sobald Sie Ihre Informationen eingegeben und auf „**Am Webinar teilnehmen**“ geklickt haben, werden Sie zum Webinar weitergeleitet.



4 Einstellungen

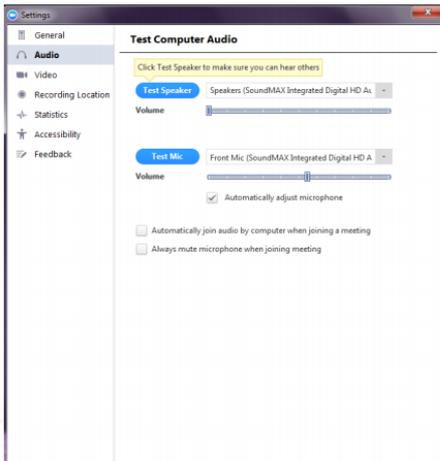
Die Einstellungen befinden sich oben links in der Menüleiste des Zoom-Webinars und bieten 4 Optionen:

- Audio-Einstellungen
- Q&A
- Chat
- Hand heben



4.1 Audio-Einstellungen

Bitte überprüfen Sie, sobald Sie an dem Webinar teilnehmen, ob Ihre **Lautsprecher funktionieren** und Sie die Präsentation hören können. Alternativ können Sie sich mithilfe der in der Einladungs-E-Mail angegebenen Nummer und Informationen per Telefon in das Webinar einwählen. Klicken Sie auf „**Audio-Einstellungen**“, wenn Sie diese anpassen möchten.

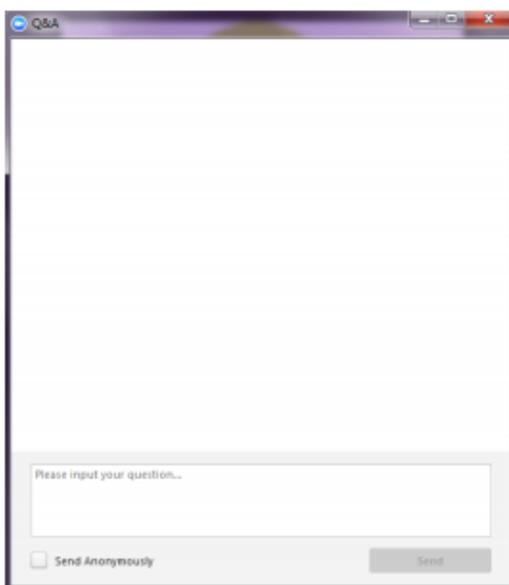


Hier können Sie **die Einstellungen Ihrer Lautsprecher und des Mikrofons anpassen**.

Bitte beachten Sie: Wenn Sie Teilnehmer des Webinars sind, können der Host und die Diskussionsteilnehmer es nicht hören, wenn Sie in Ihr Mikrofon sprechen. Alternativ können Sie die „**Q&A**“-Schaltfläche oder die „**Chat**“-Schaltfläche verwenden, um eine Frage zu stellen.

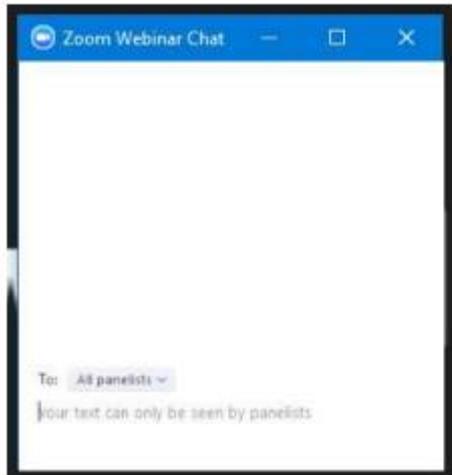
4.2 Q&A

Über die „**Q&A**“-Schaltfläche können Sie dem Host und den Diskussionsteilnehmern des Webinars Fragen stellen. Über die Schaltfläche „**Anonym senden**“ können Sie auch ohne Nennung Ihres Namens Fragen stellen. Ihre Frage kann direkt live im Rahmen des Gesprächs oder als Textnachricht beantwortet werden. Wenn Ihre Frage als Textnachricht beantwortet wird, können der Host und die Diskussionsteilnehmer die Antwort entweder nur für Sie oder für die gesamte Gruppe sichtbar schalten.



4.3 Chat

Das Chat-Fenster kann für Diskussionen mit allen Teilnehmern des Webinars verwendet werden. Über das Drop-down-Menü können Sie Nachrichten auch direkt nur an die Diskussionsteilnehmer senden. Auf diesem Weg können Sie Fragen stellen, Kommentare senden oder andere Aspekte klären.



4.4 Hand heben

Mithilfe der „**Hand heben**“-Schaltfläche können Sie während Zoom-Webinaren darum bitten, als Diskussionsteilnehmer hinzugefügt zu werden. Wenn die Anfrage angenommen wird, werden Ihre Mikrofon- und Videoübertragung für die anderen Besucher aktiviert. Verwenden Sie diese Option nur dann, wenn Sie einen umfangreichen Kommentar abgeben oder eine detaillierte Frage stellen möchten.

4.5 Umfragen

Während des Webinars können Diskussionsteilnehmer eine Umfrage unter den Besuchern durchführen. In diesem Fall wird auf Ihrem Bildschirm ein Pop-up angezeigt. Sie können eine Antwort auswählen und auf „**Senden**“ klicken.

